

北京化工大学在职教职工长期公派出国研修流程

一、 全额与青骨项目

1. **预通知与正式通知发布：**通知经学校主页、数字校园、人事干事发布；教师收到预通知（9月前后）后，作下一年出国计划、准备各项材料（英语证明、邀请函等、制定研修计划）。**材料需严格按照通知中留学基金委要求进行准备。**全额与青骨正式通知发布的时间约为每年12月与3月初。
2. **校内审批与材料修改：**根据正式通知规定的时间节点，履行审批手续，提交相关材料，并按照教师发展中心返回的意见修改至合格。**审批表中需提出具有可行性的研修方案与具体的研修目标。**
3. **青骨答辩与公示：**青骨项目需参加校内答辩，通过校内评审教师名单进行三天公示。
4. **网上申请：**收到教师发展中心网申通知，登录CSC网站，提交材料，教师发展中心进行网申材料审核，提交至留学基金委进行评审，全额与青骨的评审结果公布时间约为每年三月底与五月底。
5. **材料领取与离校手续：**通过人员经教师发展中心领取材料（资格证书（复印件）、资助证明（两份/人）、资助出国留学协议书（六份/人））。提前一周办理离校手续单（教师发展中心最后会签并留复印件），持原件经人事处领取资助出国资格证书原件。

二、 自费公派项目

1. **审批：**填写审批表，持邀请函履行校内审批手续，教师发展中心最后进行审批并出具审核通过说明。
2. **离校：**持审核通过说明，提前一周办离校手续，教师发展中心留复印件，原件交至人事处。

三、 出国研修、返校与考核

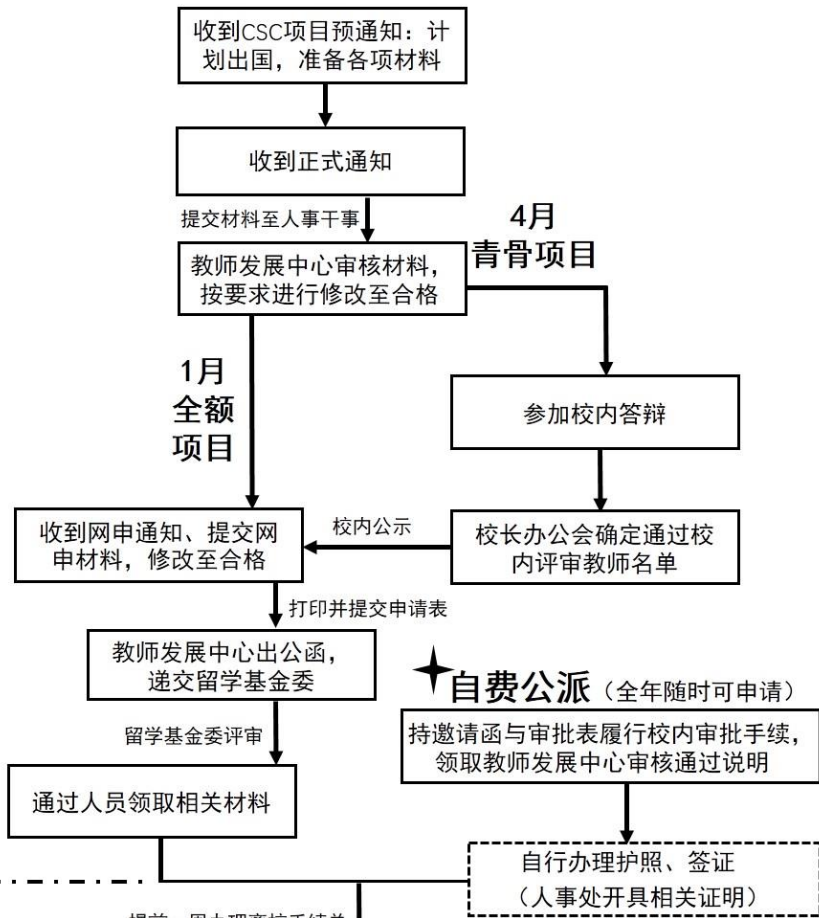
1. **出国研修：**按照申请的留学期限与研修计划，完成出国研修任务。
2. **返校手续与研修考核表：**回国一周内办理返校手续单（教师发展中心最后签

字并留复印件，原件交人事处)，同时提交研修考核表打印签字版与电子版至教师发展中心。

3. **回国考核：**根据教师发展中心通知，**一年内**参加回国考核；回国考核包括研修成果证明材料提交与答辩环节，教师发展中心对参加答辩人员进行综合考评。放弃答辩的教师，考核成绩记为合格。

补发津贴说明：人事处根据教师发展中心核定的考核成绩，按照规定对获得良好及优秀人员进行津贴补发。

一、项目申请流程 ----- ✦ 国家公派项目



二、离校手续 -----



三、返校手续及考核 -----

